

## Algemene Verkoopsvoorwaarden

Behoudens bijzondere schriftelijke overeenkomsten tussen Flex Eventsupport & Logistics BVBA en de klant, gelden de onderstaande verkoopsvoorwaarden.

Flex Eventsupport & Logistics BVBA is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemmingen hebben deze voorwaarden voorrang op de algemene aankoopvoorwaarden van de klant.

1. Op het ogenblik dat de klant de diensten aanvraagt en aanvaardt, moet hij in principe een bestelbon, uitgaande van de klant of van Flex Eventsupport & Logistics BVBA invullen en ondertekenen. Gezien het courante gebruik van fax en email, erkent de klant uitdrukkelijk dat een bestelbon of contract dat door hem via e-mail of per fax werd verstuurd, dezelfde echtheidswaarde heeft als het originele document. De verkoop komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Flex Eventsupport & Logistics BVBA. Een begin van uitvoering geldt als bevestiging, tenzij die onder voorbehoud gebeurt. Flex Eventsupport & Logistics BVBA behoudt zich het recht voor om een aanvraag of aanmelding te weigeren.
2. Elke annulering van een bestelling of overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren. Ze is slechts geldig mits een schriftelijke aanvaarding van de verkoper. In geval van annulering is een forfaitaire vergoeding verschuldigd van 25% van de prijs van de bestelling met een minimum van 100.- euro en onder uitdrukkelijk voorbehoud van hogere schade te eisen
3. De leveringstermijnen worden enkel bij wijze van inlichting verstrekt en zijn derhalve niet bindend tenzij dit uitdrukkelijk overeengekomen werd. Vertraging in uitvoering van de bestelling kan nooit aanleiding geven tot een schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.
4. De prijzen die vermeld staan in catalogi, brochure of promotiemateriaal zijn louter indicatief voor de daadwerkelijke prijzen en kunnen ten alle tijde worden gewijzigd. De prijs die vermeld staat op de factuur moet de verkoopprijs zijn. Er zal geen enkele klacht worden aanvaard voor enig prijsverschil tussen een prijs die staat vermeld in promotiemateriaal en de prijs op de factuur. Een dergelijk verschil kan in geen geval door de klant worden ingeroepen als motief voor de annulatie van een bestelling.
5. Om geldig te zijn, moet elke klacht schriftelijk worden gericht aan de hoofdzetel van Flex Eventsupport & Logistics BVBA binnen de acht dagen na de ontvangst van de factuur. Indien binnen die periode geen klacht werd ontvangen, wordt het werk en de levering beschouwd als zijnde volledig aanvaard door de klant. Problemen die door de klant worden aangehaald met betrekking tot een inlassing of een deel van het voltooide werk geeft de klant geenszins het recht om de betaling op te schorten van het onbetwiste voltooide werk.
6. Alle facturen zijn contant betaalbaar, tenzij anders werd bedongen.
7. Bij niet-betaling op de vervaldag van een factuur wordt ze van rechtswege en zonder dat er een ingebrekestelling vereist is, verhoogd met een forfaitaire schadebeding van 15% met een minimum van 100 euro en een nalatighedsinterest van 10% per jaar. Tevens behoudt Flex Eventsupport & Logistics BVBA zich het recht voor om met onmiddellijke ingang de diensten volledig voor gebruik te blokkeren. Nadat achterstallige bedragen voldoen zijn zal heractivatie uitsluitend plaatsvinden tegen eenmalige betaling van 50.- Euro.
8. Ingeval van betwisting zijn, naar onze keuze, de rechtbanken van Brussel en Antwerpen bevoegd.
9. Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten terzake van het verzuim van de klant kan Flex Eventsupport & Logistics BVBA op de desbetreffende klant verhalen.
10. De prijs van een bestek zal geldig blijven gedurende 1 maand na aflevering van bestek.

## Conditions générales de vente

Sous réserve de convention contraire entre Flex Eventsupport & Logistics BVBA et le client, les conditions de vente suivantes sont d'application. Flex Eventsupport & Logistics BVBA se réserve le droit de modifier ses conditions générales de vente. Sauf autorisation écrite, les présentes conditions de vente ont priorité sur les conditions générales de vente du client.

1. A partir du moment où le client demande et accepte un services, il doit en principe remplir et signer un bon de commande émanant du client ou de Flex Eventsupport & Logistics BVBA Etant donné l'emploi courant du fax et du courrier électronique, le client reconnaît formellement la même valeur légale à un bon de commande ou un contrat qu'il aura envoyé par fax ou courrier électronique qu'au document original. La vente prend effet après confirmation écrite de la part de Flex Eventsupport & Logistics BVBA. Un début d'exécution est considéré comme une confirmation, sauf si celui-ci est exécuté sous réserve. Flex Eventsupport & Logistics BVBA se réserve le droit de refuser une demande ou une inscription.
2. Toute annulation de commande ou de contrat doit être faite par écrit. Celle-ci ne sera valable qu'après accord écrit du vendeur. En cas d'annulation, un dédommagement forfaitaire de 25% du montant de la commande sera dû, avec un minimum de 100.- euro, et ce sans préjudice du droit de réclamer un dédommagement plus important.
3. Les délais de livraison ne sont mentionnés qu'à titre informatif et sont, de ce fait, non contractuels, sauf convention contraire écrite entre les parties. Un retard de livraison de la commande ne peut en aucun cas être la cause de dédommagements ou de rupture de contrat.
4. Les prix mentionnés dans les catalogues, brochures ou autre matériel de promotion sont purement indicatifs des prix réels et peuvent être modifiés à tout instant. Le prix mentionné sur la facture doit être le prix de vente. Aucune plainte ne peut être acceptée pour toute différence de prix constatée entre le prix mentionné sur du matériel de promotion et le prix de facturation. Une telle différence ne peut en aucun cas être invoquée par le client comme motif d'annulation de commande.
5. Pour être valable toute plainte doit être adressée par écrit au siège de Flex Eventsupport & Logistics BVBA dans les huit jours suivant la réception de la facture. Si, durant cette période, aucune plainte n'a été faite, la livraison est considérée comme étant acceptée dans sa totalité par le client. Les problèmes rapportés par le client qui ont pour objet une insertion ou une partie du travail réalisé ne lui donnent en aucune manière le droit de retarder le paiement dû pour le travail ne portant pas à contestation.
6. Tous les factures sont payable au grand comptant
7. Une facture non honorée à sa date d'échéance se verra majorée de plein droit d'un dédommagement forfaitaire de 15% avec un minimum de 100.- euro ainsi que des intérêts de retard de 10% par an, et ce sans qu'aucune mise en demeure ne soit nécessaire. De plus, Flex Eventsupport & Logistics BVBA se réserve le droit de bloquer ses services pour tout usage par le client. Après que les factures en suspens aient été réglées, la réactivation ne pourra se faire qu'après paiement d'une somme de 50.- euro
8. En cas de litiges, en notre choix les tribunaux de Bruxelles et Anvers sont compétents. Le droit belge reste d'application.
9. Les frais de justice et autres dont une négligence du client en est la cause peuvent être réclamés Flex Eventsupport & Logistics BVBA à celui-ci.