

Checklist

Kijk deze checklist na voor u uw bestanden aanlevert.

Op de volgende pagina's van dit document staan de gebruikte termen alsook het werkjargon in meer detail uitgelegd; u kan deze raadplegen bij onduidelijkheden.

Algemeen

- Is het aangeleverde bestandstype een .pdf?
- Is het aangeleverde formaat conform het bestelde **formaat**?
- Is er voldoende **afloop** voorzien?
- Plaat- en foliemateriaal: 10 mm
- Doeken: 20 mm
- Heeft u de .pdf geëxporteerd zonder paskruisjes en/of andere drukmarkeringen?
- Staat de kleurmodus in CMYK?
- Is de **resolutie** voldoende hoog?
- Staat uw zwart in Rich Black?
(C40 M30 Y30 K100)
- Zijn uw logo's **vectoren**?
- Is uw bestand niet te zwaar (> 2GB)?
- Staat uw tekst in **letteromtrek**?
(indien nodig)
- Zijn al uw **beelden** ingesloten?
- Heeft u geen onnodige **spotkleuren** gebruikt?
- Staat uw **tekst** niet te dicht tegen de rand? (*veiligheidszone*)

Contoursnijden

- Heeft u **afloop** voorzien waar nodig? (*let op bij stickers*)
- Is de **snijlijn** correct ingesteld?
(spotkleur "Cutcontour" - 1pt - C0 M100 Y0 K0 - Overprint)

Dubbelzijdig drukwerk

- Heeft u de recto en verso zijde als 1 .pdf aangeleverd?
- Passen beide zijdes correct op elkaar?